

# MR ポータル 各種申請マニュアル

Rev.1.0

## INDEX

<b>1. メールアドレス有効性確認</b> .....	<b>2</b>
<b>2. 新規認定申請、認定更新申請</b> .....	<b>3</b>
2.1. 制度確認動画の視聴 .....	3
2.2. 認定証の写真登録 .....	4
2.2.1. 画像ファイルをアップロードする .....	6
2.2.2. カメラで撮影する .....	8
2.3. 送付先情報の入力 .....	10
2.4. お支払い .....	11
2.5. 写真承認/却下後の写真再登録 .....	12
<b>3. 認定切替申請、認定証再交付、MR バッジ再交付</b> .....	<b>13</b>
3.1. 送付先情報の入力 .....	13
3.2. お支払い .....	14



実際の画面と本マニュアル内の表示イメージが一部異なる場合があります。

## 1. メールアドレス有効性確認

(1) 各種申請の前に、登録されているメールアドレス／サブメールアドレスに間違いがないかを確認し、[送信]ボタンをクリックしてください。



メールアドレス／サブメールアドレスを変更したい場合は、[戻る]ボタンをクリックし、MRポータルにて変更してください。変更後は最初から申請を実施してください。

(2) [送信]ボタンをクリックすると、メールが送信されます。

(3) メール内に記載の URL より、申請手続きを進めてください。

このメールは、XX 申請を行う方にお送りしています。  
下記リンクより、XX 申請に必要な情報を入力してください。  
この URL は 1 回のみ有効です。  
24 時間が経過すると URL が無効になります。  
無効になった場合は、改めて申請してください。

<https://mrportal.study.jp/XXXX/XXXX-XXXXXX-XXXX-XXXX>

## 2. 新規認定申請、認定更新申請

### 2.1. 制度確認動画の視聴

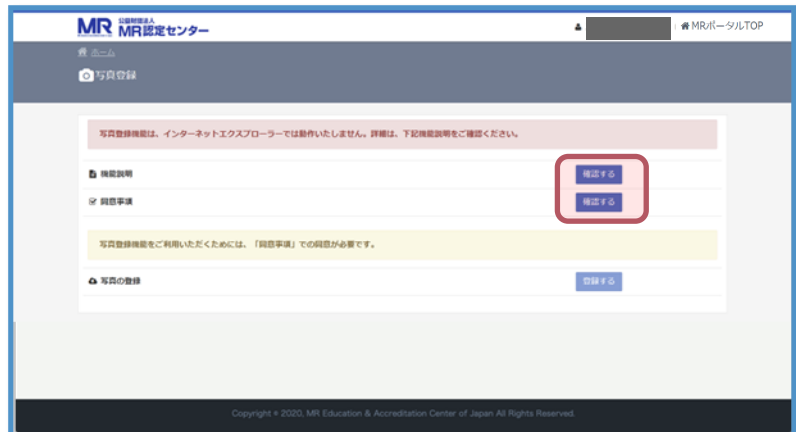
(1) 申請にあたり、必ず制度確認動画を視聴ください。

(2) 最後まで視聴すると[写真登録画面を開く]ボタンが有効(クリックできる)になりますので、クリックして次に進んでください。



## 2.2. 認定証の写真登録

(1) [確認する]をクリックし、機能説明、及び同意事項をお読みください。



(2) 認定証のための写真登録機能の説明です。ご利用の端末が要件に沿っているかご確認ください。



(3) セキュリティーに関する説明とプライバシーポリシーを良くお読みいただき同意ください。同意いただけない場合は申請を行うことができません。



(4) 同意事項に同意いただいた後、写真の登録ボタンをクリックします。



(5) 写真の登録方法は、PCまたはスマホ内に保存した画像ファイルをアップロードする方法と、PCまたはスマホに搭載されたカメラで撮影する方法があります。



写真のサイズに制限はありませんが、目安は以下のとおりです。

- 100KB～5MB
- 縦×横：4.5×3.5（パスポートサイズ）
- ピクセルサイズ：縦 620 ピクセル×横 482 ピクセル以上

写真店等で撮影する場合は、「パスポートサイズ（縦 4.5×横 3.5）、ファイル形式は JPEG、ファイルサイズは 2～3MB」と、伝えることを推奨します。

## 2.2.1. 画像ファイルをアップロードする

(1) [画像ファイルをアップロードする]ボタンをクリックします。



(2) [ファイルを選択]をクリックして PC またはスマホ内のファイルを選択してください。



(3) [アップロード]ボタンをクリックします。アップロードしたファイルが認定証に仮配置されます。

(4) 各要件を確認し、全てにチェックを入れ、[登録する] ボタンをクリックしてください。

一度登録した写真の変更はできませんのでご注意ください。

[アップロードしなおす]ボタンをクリックすると、写真選択の画面に戻ります。

顔画像のアップロード

**MR 認定証**

氏 名 見本 花子

有効期限 2030年03月31日

登録番号 第123456号

登録日 2026年04月01日

更新日 2026年04月01日

交付日 2026年04月01日

上記の者は、所定の課程を修了し、MRIに必要な資質を有すると認定されたことを証する。

公益財団法人MR認定センター 理事長 井廻 道夫

この画像で登録しようとしています。よろしければ、以下の条件にチェックを入れて、[登録する]を押してください。

- 本人であり、本人以外が映り込んでいないこと
- 6か月以内に撮影したものの
- カラーであること
- トリミングなどを除き加工されていないこと
- 正面、無帽、無髭であること

※一度登録した写真の変更はできません。  
※表示されている画像が既登録の画像となります。

登録する アップロードしなおす

(5) 写真登録が完了となります。

(6) 写真登録完了後は、[申請情報入力へ]ボタンをクリックし、送付先情報の入力を進めてください。

完了

**MR 認定証**

氏 名 見本 花子

有効期限 2030年03月31日

登録番号 第123456号

登録日 2026年04月01日

更新日 2026年04月01日

交付日 2026年04月01日

上記の者は、所定の課程を修了し、MRIに必要な資質を有すると認定されたことを証する。

公益財団法人MR認定センター 理事長 井廻 道夫

上記画像で登録いたしました。続けて申請へお進みください。

申請情報入力へ

## 2.2.2. カメラで撮影する

(1) [カメラで撮影する]ボタンをクリックします。



(2) カメラ画像が写し出されるので、タイミングよく画像をクリックして撮影してください。ブラウザや、PCまたはスマホの設定によっては、カメラへのアクセスを許可する必要があります。



(3) 撮影した画像が認定証に仮配置されますので、各要件を確認し、全てにチェックを入れ、[登録する]ボタンをクリックしてください。

一度登録した写真の変更はできませんので、ご注意ください。

[撮影し直す]ボタンをクリックすると、顔画像の撮影の画面に戻ります。

(4) 写真登録が完了となります。

(5) 写真登録完了後は、[申請情報入力へ]ボタンをクリックし、送付先情報の入力を進めてください。

The screenshot shows the '顔画像の撮影' (Face Photo Shooting) page. At the top, it says 'MR 認定証' (MR Certification). Below that, the user's information is displayed: 氏名 見本 花子 (Name: Minamoto Hanako), 有効期限 2030年03月31日 (Valid Until: 2030-03-31), 登録番号 第123456号 (Registration No. No. 123456), 登録日 2026年04月01日 (Registration Date: 2026-04-01), 更新日 2026年04月01日 (Update Date: 2026-04-01), 交付日 2026年04月01日 (Issuance Date: 2026-04-01). A photo of the user is shown on the right. Below the photo, there is a list of checkboxes for photo requirements:  本人であり、本人以外が映り込んでいないこと (I am the person, and no one else is in the photo),  6か月以内に撮影したもの (Taken within 6 months),  カラーであること (Color),  トリミングなどを除き加工されていないこと (No editing or trimming),  正姿、無帽、無髭であること (Proper posture, no hat, no beard). A note states: ※一度登録した写真の変更はできません。※を添われている画像が認定証の写真になります。 (Once registered, the photo cannot be changed. The photo you have attached will be the photo on the certification.) At the bottom, there are two buttons: '登録する' (Register) and 'アップロードしなおす' (Re-upload).

The screenshot shows the '完了' (Completed) page. It displays the same user information as the previous page: 氏名 見本 花子 (Name: Minamoto Hanako), 有効期限 2030年03月31日 (Valid Until: 2030-03-31), 登録番号 第123456号 (Registration No. No. 123456), 登録日 2026年04月01日 (Registration Date: 2026-04-01), 更新日 2026年04月01日 (Update Date: 2026-04-01), 交付日 2026年04月01日 (Issuance Date: 2026-04-01). A photo of the user is shown on the right. Below the photo, there is a note: 上記画像で登録いたしました。続けて申請へお進みください。 (Registered with the above image. Please proceed to the application.) At the bottom, there is a button: '申請情報入力へ' (Go to application information input).

## 2.3. 送付先情報の入力

(1) 入力した情報は認定証、及びMRバッジの送付先となりますので、間違いのないように入力してください。

(2) 内容に間違いや漏れがないことを確認し、[確認する]ボタンをクリックしてください。

(3) 特定商取引法に基づく表記、プライバシーポリシーに同意してください。

(4) [決済に進む]ボタンをクリックしてください。

(5) 決済に進む前の同意事項をよく読み、[OK]ボタンをクリックしてください。同意いただけない場合は、申請を完了することができません。

新規認定申請

1 登録 2 確認 3 完了

申請内容を入力して [確認する] ボタンをクリックしてください。

交付料 (税込み) : 5,885円  
送料 : 460円  
合計金額 (税込み) : 6,345円

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町3-3-4 ○○ビル  
03-1111-2222

確認する

新規認定申請

1 登録 2 確認 3 完了

申請内容を確認して [決済に進む] ボタンをクリックしてください。

交付料 (税込み) : 5,885円  
送料 : 460円  
合計金額 (税込み) : 6,345円  
申請日 : 2026/02/20

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町3-3-4 ○○ビル  
03-1111-2222

私は特定商取引法に基づく表記、プライバシーポリシーに同意します。

修正する  決済に進む

dev-mre.dk-lab.jp の内容

決済後は以下のご要望をお受けできませんが、よろしいですか。

- キャンセルおよび返金
- 決済方法の変更またはクレジットカードの変更

## 2.4. お支払い

(1) 後が続く画面より、クレジットカード情報等を入力し、決済を完了してください。

※実際の画面とは異なる場合がございます。

以上で申請完了となります。

(2) 同時にシステムからメールが送信されますので、内容をご確認ください。

※このメールは、XX 申請をされた方へ送信しています。

XX XX 様

XX 申請につきまして、入金手続きが完了し MR 認定センターへ送信しました。事務局にて確認作業を行いますため、受付完了までには 5 営業日程度を要する見込みです。次回のご連絡まで、しばらくお待ちくださいますようお願いいたします。申請内容は以下のとおりです。

■ 申請内容

- ・ 申請申込日：YYYY/MM/DD
- ・ 申込番号：XXXXXXXXXX
- ・ お支払い合計：XXXXXXXX 円(税込)
- ・ 決済方法：XXXXXXXX
- ・ 注文番号（受付番号）：XXXXXXXX
- ・ 入金日：YYYY/MM/DD
- ・ 送付先住所：XXXXXXXXXXXXXXXX

公益財団法人 MR 認定センター

※本メールは送信専用です。

Q&A はこちら：<https://www.mre.or.jp/contact/>

公益財団法人 MR 認定センター MR サポートデスク

Email：[mr.assistant@mre-support-desk.jp](mailto:mr.assistant@mre-support-desk.jp)

業務時間：平日 10:00～12:00 / 13:00～17:00（祝日・年末年始除く）

## 2.5. 写真承認／却下後の写真再登録

(1) 写真が承認された場合は、システムからメールが送信されますので、内容をご確認ください。

XX XX 様

XX 申請を受け付けいたしました。  
今後、認定証の交付および発送手続きに移らせていただきます。  
毎月 15 日または月末で締切り、その後おおよそ 2 週間程度で発送できる見込みです。  
また、日本郵便の簡易書留にてお送りします。  
認定証がお手元に届くまで、しばらくお待ちくださいますよう、お願いいたします。  
なお、発送の日にちの指定や時間の指定はできませんのでご了承ください。

-----  
公益財団法人 MR 認定センター  
※本メールは送信専用です。  
Q&A はこちら： <https://www.mre.or.jp/contact/>

公益財団法人 MR 認定センター MR サポートデスク  
Email： [mr.assistant@mre-support-desk.jp](mailto:mr.assistant@mre-support-desk.jp)  
業務時間：平日 10:00～12:00 / 13:00～17:00（祝日・年末年始除く）  
-----

(2) 写真が却下・差戻しされた場合は、システムからメールが送信されますので、内容をご確認ください。

XX XX 様

XX 申請で登録いただいた写真につきまして、所定の基準を満たしていないことが確認されたため、受理することができませんでした。  
お手数をおかけいたしますが、再度要件をご確認のうえ、基準に適合する写真を登録いただきますようお願いいたします。

再登録の期限：YYYY/MM/DD

-----  
公益財団法人 MR 認定センター  
※本メールは送信専用です。  
Q&A はこちら： <https://www.mre.or.jp/contact/>

公益財団法人 MR 認定センター MR サポートデスク  
Email： [mr.assistant@mre-support-desk.jp](mailto:mr.assistant@mre-support-desk.jp)  
業務時間：平日 10:00～12:00 / 13:00～17:00（祝日・年末年始除く）  
-----

(3) 再度 MR ポータルにて、申請に進み、適切な写真をアップロードし直してください。

※【写真再登録期限日】までに再度適切な写真をアップロードしなければ、申請は自動的にキャンセル（返金）扱いとなります。

## 3. 認定切替申請、認定証再交付、MR バッジ再交付

### 3.1. 送付先情報の入力

(1) 入力した情報は認定証、MR バッジの送付先となりますので、間違いのないように入力してください。

(2) 内容に間違いや漏れがないことを確認し、[確認する] ボタンをクリックしてください。

(3) 特定商取引法に基づく表記、プライバシーポリシーに同意してください。

(4) [決済に進む] ボタンをクリックしてください。

(5) 決済に進む前の同意事項をよく読み、[OK] ボタンをクリックしてください。同意いただけない場合は、申請を完了することができません。

## 3.2. お支払い

(1) 後続く画面より、クレジットカード情報等を入力し、決済を完了してください。

※実際の画面とは異なる場合がございます。

以上で申請完了となります。

(2) 同時にシステムからメールが送信されますので、内容をご確認ください。

※このメールは、XX申請をされた方へ送信しています。

-----  
XX XX様

XX申請につきまして、入金手続きが完了しMR認定センターへ送信しました。事務局にて確認作業を行いますため、受付完了までには5営業日程度を要する見込みです。

次回のご連絡まで、しばらくお待ちくださいますようお願いいたします。

申請内容は以下のとおりです。

■申請内容

- ・申請申込日：YYYY/MM/DD
- ・申込番号：XXXXXXXXXX
- ・お支払い合計：XXXXXXXXXX円(税込)
- ・決済方法：XXXXXXXXXX
- ・注文番号(受付番号)：XXXXXXXXXX
- ・入金日：YYYY/MM/DD
- ・送付先住所：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

-----  
公益財団法人 MR認定センター

※本メールは送信専用です。

Q&Aはこちら：<https://www.mre.or.jp/contact/>

公益財団法人 MR認定センター MRサポートデスク

Email：[mr.assistant@mre-support-desk.jp](mailto:mr.assistant@mre-support-desk.jp)

業務時間：平日 10:00～12:00/13:00～17:00 (祝日・年末年始除く)

-----

## ■動作推奨環境について(2026.04.20 現在)

システムをご利用いただくために必要なインターネット接続環境およびパソコンの動作推奨環境は以下のとおりです。

ただし、下記に記載されている動作環境は検証結果を元にしたものであり全ての環境での動作を保証するものではありません。また、動作環境を満たしていない場合でも、正常かつスムーズに動作する場合があります。

### <パソコン>

#### 【Windows】

OS : Windows11 (日本語版のみ対象)

ブラウザ : Google Chrome / Firefox / Microsoft Edge

デスクトップモードでのみ動作確認を行っております。タブレットモードでは動作確認および検証は行っておりません。

#### 【Mac】

OS : MacOS10.13 以降

ブラウザ : Safari

### <スマートデバイス>

#### 【iOS】

OS : iOS12 以降

ブラウザ : Safari

#### 【Android】

OS : Android 9.0 以降

ブラウザ : Chrome

## 問い合わせ先

公益財団法人 MR 認定センター MR サポートデスク

Email : [mr.assistant@mre-support-desk.jp](mailto:mr.assistant@mre-support-desk.jp)

業務時間：平日 10:00～12:00 / 13:00～17:00

(祝日・年末年始除く)

MR ポータル

各種申請マニュアル

Rev.1.0